



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Declaración Modificación de Situación Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: -898 Fecha de Generación Reporte 2022-05-11 02:08:20

Autorización de Publicación: NO

*Guarde esta información para futuras consultas o aclaraciones sobre su Declaración Patrimonial

Datos Generales

CURP : Calle:
Apellido Paterno : CALLEJAS Colonia:
Apellido Materno : GONZALEZ C.P.:
Nombre(s) : MARISOL Localidad:
RFC : Correo Electrónico Personal :
Num. Teléfono Celular : Correo Electrónico Laboral: h.ayuntamiento@huichapan.gob.mx
Num. Teléfono Domicilio :

Información Tipo de Declaración

Nivel/Orden de Gobierno: Municipal Ámbito Público: Legislativo
Encargo Modificación : OFICIAL MAYOR Dependencia u Organismo: H. ASAMBLEA MUNICIPAL
Fecha Modificación del Encargo : 2021-05-19 Area de Adscripción : SECRETARIA GENERAL
¿Esta contratado por honorarios? 0 Nivel del empleo, cargo ó comisión CONFI
Teléfono de Oficina y Extensión 76178200313 Dirección Laboral: , No. Ext., No. Int. , Col. , C.P. 0, Loc. , Pais.

Funciones : Otro, • PREVIA APROBACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, NOTIFICAR A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO PARA EFECTOS DE CELEBRAR LA SESIÓN DE CABILDO EN LOS TÉRMINOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN, HIDALGO; LAS NOTIFICACIONES PODRÁN HACERSE EN FORMATO DIGITAL Y/O ARCHIVO ELECTRÓNICO, SIRVIENDO PARA ELLO COMO ACUSE DE RECIBIDO EL ENVIADO CON LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS A LAS CUENTAS O NÚMERO DE TELÉFONO REGISTRADAS DE CADA REGIDOR; • PREPARAR EL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES PARA SU APROBACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, Y DISTRIBUIRLO EN TIEMPO Y FORMA A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, REPRODUCIR Y OTORGAR A LOS INTEGRANTES DEL CABILDO, LOS ANEXOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN; • LEVANTAR EL ACTA DE LA SESIÓN, LEGALIZÁNDOLA CON LA FIRMA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LA SUYA. EN LA ELABORACIÓN DEL ACTA SE TOMARÁN EN CUENTA LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA MISMA POR LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO; • SER EL CONDUCTO PARA PRESENTAR ANTE EL AYUNTAMIENTO PROYECTOS DE ACUERDOS, INTEGRANDO EL EXPEDIENTE Y FORMULANDO EL DICTAMEN DEL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE; • INFORMAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; • COMPILAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADOS POR EL AYUNTAMIENTO; • EMITIR, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, LOS DICTÁMENES DE CONSTITUCIONALIDAD Y LEGALIDAD QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, EL AYUNTAMIENTO O LAS COMISIONES LE SOLICITEN RESPECTO DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO; • RESGUARDAR LAS GRABACIONES DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO EN LOS TÉRMINOS DE LEY QUE CORRESPONDAN; • ATENDER LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA PARA EL AYUNTAMIENTO, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL, PREVIA APROBACIÓN DE CABILDO SE LE DARÁ RESPUESTA ADMINISTRATIVA, A AQUELLA QUE NO TENGA COMO RESOLUTIVO UN DECRETO O RESOLUCIÓN, ENTREGANDO AL SECRETARIO EN TURNO DEL CABILDO, LA CORRESPONDENCIA QUE SE PRESENTARÁ PARA DARSE A CONOCER EN LA SESIÓN; • LLEVAR EN CONJUNTO CON EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL, EL ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO, EL REGISTRO Y LOS EXPEDIENTES DE LAS ACTAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES APROBADOS POR ÉSTE; • LLEVAR EL REGISTRO DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS DE COLABORACIÓN MUNICIPAL Y DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO QUE SE INTEGREN; • CERTIFICAR EL LIBRO DE ACTAS Y LOS ACTOS DEL AYUNTAMIENTO; • PROVEER EN LA ESFERA TÉCNICO ADMINISTRATIVA, CONFORME SUS CAPACIDADES Y RECURSOS LO NECESARIO PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES QUE LES SEÑALEN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN, LEYES, BANDOS Y REGLAMENTOS; • PREPARAR Y ENTREGAR EL GUION DE LA SESIÓN CORRESPONDIENTE AL SECRETARIO EN TURNO CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN; • FACILITAR A TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, COPIA DE LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE CONSTEN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL, CUANDO NECESITEN CONSULTAR ANTECEDENTES DE LOS ASUNTOS RELATIVOS AL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO; • COADYUVAR CON LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS SESIONES Y EL TRABAJO EN COMISIONES, LLEVANDO EL CONTROL Y ARCHIVO DE LA CORRESPONDENCIA DE LOS MISMOS; • MANDAR PUBLICAR LOS REGLAMENTOS, BANDOS DE POLICÍA Y GOBIERNO, CIRCULARES, DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y ACUERDOS DE OBSERVANCIA GENERAL, EMITIDOS POR EL AYUNTAMIENTO PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SOCIEDAD EN GENERAL SEGÚN SE TRATE; • VIGILAR LOS PREPARATIVOS DE LAS SESIONES; • ENTREGAR A TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, COPIA DE LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE CONSTEN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL, CUANDO NECESITEN CONSULTAR ANTECEDENTES DE LOS ASUNTOS RELATIVOS AL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y LAS DEMÁS QUE LE CONFIEREN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES VIGENTES. • EN GENERAL, AQUELLAS QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, EL AYUNTAMIENTO, LAS LEYES Y LOS REGLAMENTOS LE CONCEDAN;

Bajo protesta de decir verdad.


Firma del Declarante



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: 898

Datos Curriculares

Nivel de Estudios	Carrera	Estatus	Documento	Institución	Fecha Obtención Documento
Maestría	MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	FINALIZADO	TITULO		

Experiencia Laboral

Ámbito	Nivel	Nombre del Ente	Empleo	Ámbito Púb.	RFC	Área	Fecha Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar	Función Principal	Sector	Obs.
Publico	Municipal	Gobierno Municipal de Huichapan, Hidalgo	Oficial Mayor del H. Ayuntamiento Municipal de Hui	Ejecutivo	MHU850 101QPA	Secretaría General	2012-01-16	1999-11-30		Atender los asuntos internos y correspondencia de	Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales	Sigo laborando en el Gobierno Municipal

Dependientes Registrados

Nombre	Parentesco	Fecha Nacimiento	CURP	Domicilio	Reside	Orden de Gobierno	Ámbito Público	Proveedor	Sector
--------	------------	------------------	------	-----------	--------	-------------------	----------------	-----------	--------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante
Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de declaración es: 898

INGRESOS, NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

I REMUNERACIÓN NETA:	\$247548.00	A. INGRESO NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL NUMERAL I Y II):	\$ 247,548.00
II OTROS INGRESOS:		B. INGRESO NETO DE LA PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS	\$
II.1 ACTIVIDAD INDUSTRIAL	\$0.00	C. TOTAL DE INGRESOS DECLARANTE Y PAREJA	\$
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		OBSERVACIONES:	
TIPO DE NEGOCIO:			
II.2 ACTIVIDAD FINANCIERA:	\$0.00		
TIPO DE INSTRUMENTO:			
II.3 SERVICIOS PROFESIONALES:	\$ 0.00		
TIPO DE SERVICIO:			
II.4 OTROS INGRESOS:	\$ 0.00		
ESPECIFIQUE TIPO DE INGRESO:			

¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

Inicial	Conclusión	Nombre	Ing. Netos	Rem. Anual	Mensual	Indus.	Finan.	Profe.	Otros	Arrend.	Pareja	Obs:
---------	------------	--------	------------	------------	---------	--------	--------	--------	-------	---------	--------	------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: 898

Bienes Inmuebles

Titular	Adqui.	Fec. Adqui.	Parentesco	Bien Inmueble	Mtrs. Terr.	Mtrs. Const.	Registro	Valor de Adqui.	Tramite	Calle	Transmisor	Baja
---------	--------	-------------	------------	---------------	-------------	--------------	----------	-----------------	---------	-------	------------	------

Vehículos

Titular	Tipo de Bien	Parentesco	Tipo de Operación	Fec. Adq.	Valor	Marca	Modelo	Serie	Entidad	Baja	Obs:
---------	--------------	------------	-------------------	-----------	-------	-------	--------	-------	---------	------	------

Bienes Muebles

Titular	Razón Social	Nom. Tercero	Descripción	Pago	Parentesco	Precio	Moneda	Fec. Adquis.	Baja	Obs:
---------	--------------	--------------	-------------	------	------------	--------	--------	--------------	------	------

Bajo protesta de decir verdad.


Firma del Declarante
Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: 898

Inversiones, Cuentas, Valores

Titular	Bancaria	Monbre del tercero	Fondo	Institución	Metales	Valores	Monto	Núm Cuenta	País	Moneda	Obs:
Declarante	Nomina										

Adeudos/Pasivos(Situación Actual)

Titular	Gravamen	No.Cuenta	Fecha del adeudo	Monto	Saldo Actual	Tipo	Nom. Tercero	Nom/ Institución	País	Obs:
---------	----------	-----------	------------------	-------	--------------	------	--------------	------------------	------	------

Prestamos o comodato por terceros(Situación Actual)

Inmueble	Procedencia	Dirección	Vehículo	Marca	Modelo	Año	Registro	Nom. Dueño	Rel. Dueño	Obs:
----------	-------------	-----------	----------	-------	--------	-----	----------	------------	------------	------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: 898

Participación en Empresas, Sociedades ó Asociaciones

Titular	Nom. Empresa	Porcentaje	Rol	Monto	Entidad	Sector	Obs:
---------	--------------	------------	-----	-------	---------	--------	------

¿Participación en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

Titular	Tipo Institución	Nom. Institución	Fecha	Monto	País	Entidad	Obs:
---------	------------------	------------------	-------	-------	------	---------	------

Apoyo o beneficios públicos

Titular	Institución	Nom. Programa	Apoyo	Tipo	Valor	Forma	Especificación	Obs:
---------	-------------	---------------	-------	------	-------	-------	----------------	------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: 898

Representación

Titular	Tipo Representación	Fecha de Inicio	Representante	Razón Social	Monto	País	Entidad	Sector	Obs:
---------	---------------------	-----------------	---------------	--------------	-------	------	---------	--------	------

Clientes principales

Actividad	Titular	Nom Empresa	Razón Social	Sector	Monto	País	Entidad	Obs:
-----------	---------	-------------	--------------	--------	-------	------	---------	------

Beneficios Privados

Tipo de beneficio	Beneficiario	Razón Social	Forma de Recepción	Beneficio	Monto Mensual	Sector	Observaciones
-------------------	--------------	--------------	--------------------	-----------	---------------	--------	---------------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: 898

Fideicomisos

Titular	Fideicomiso	Participación	RFC Fideicomiso	Nombre Fidei comitente	Nombre Fiduciario	Nombre Fidei comisario	Sector	País	Obs:
---------	-------------	---------------	--------------------	---------------------------	----------------------	---------------------------	--------	------	------

Observaciones.

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo

NOTA IMPORTANTE. DEBE IMPRIMIR 2 EJEMPLARES DE LA DECLARACIÓN, FIRMARLOS Y PRESENTARLOS ANTE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.